

Kurz-Informationen für neue Schülerinnen und Schüler der Klassen 5-10 an der Lisa-Tetzner-Oberschule (LTS) in Barsinghausen

Hallo liebe künftige Schülerin, hallo lieber künftiger Schüler,

wir freuen uns, dich bald an der Lisa-Tetzner-Oberschule in Barsinghausen begrüßen zu dürfen. Mit diesem Informationszettel möchten wir dir und deinen Eltern ein paar kurze Informationen vorab bezüglich unserer Schule geben. Vieles kannst du auch an anderen Stellen nachlesen.

Wenn du in die **5. Klasse** eingeschult wirst, hast du den Tag nach den Sommerferien noch frei. Für dich **beginnt die Schule mit der Einschulungsfeier**. Auf der Feier bekommst du dann auch deine **Fahrkarte** (*wenn eine Berechtigung dafür besteht*).

Für die Jahrgänge 6 - 10 beginnt die Schule sofort nach Ende der Sommerferien. Der **10. Jahrgang** wird gleich ab dem kommenden Montag für zwei Wochen ins **Praktikum** gehen.

Die 9. Klassen gehen nach den Halbjahreszeugnissen ins Praktikum.

An der LTS haben die Schüler des Jahrgangs 5 ein **Schultagebuch**. Darin sollst du deine Hausaufgaben eintragen und du und deine Eltern erhalten daraus sehr viele **wichtige Informationen**. Ihr müsst dann auf einer bestimmten Seite im Buch **unterschreiben**, dass ihr diese Informationen gelesen habt.

Wenn du **krank** bist, ist es erforderlich, dass deine **Eltern vor 8:00 Uhr** in der Schule Bescheid geben. Dies kann telefonisch, per E-Mail oder über den Schulmanager erfolgen. Dazu erhalten sie aber noch ein **extra Informationsblatt** auf dem der Ablauf **bzgl. Krankmeldung** genau beschrieben ist. Darauf ist auch erklärt, wie es abläuft, wenn es dir nicht gut geht und du krankheitsbedingt **aus der Schule abgeholt** werden musst.

Musst du krankheitsbedingt den Unterrichtsbesuch vorzeitig beenden, so müssen deine Erziehungsberechtigten dich im Sekretariat abholen. Sollte dieses nicht möglich sein, so benötigen wir eine schriftliche Einverständniserklärung, dass du den Heimweg, trotz gesundheitlicher Beeinträchtigung alleine antreten darfst. Diese Erklärung kann per Mail an info@schule-lisa-tetzner.de erfolgen.

Wenn du Schüler/in der LTS bist, bekommst du einen **I-Serv-Zugang** mit deinem eigenen Nutzernamen. Wenn du dich dann bei I-Serv anmeldest, kannst du anderen Mitschülern eine Mail schreiben oder im Kalender nachsehen, wann welche Klassenarbeiten geschrieben werden, wann welche Veranstaltungen sind, und noch einige Dinge mehr.

Du kannst dein **Handy** mit in die Schule bringen. Allerdings ist es **wichtig** für dich und deine Eltern **zu wissen**, dass das Handy in der Schule/am Bus **nicht versichert** ist! Sollte es also kaputt gehen, solltest du es verlieren oder es wird dir gestohlen, bekommst du **keinen Ersatz von der Schule**.

Ebenso muss das Handy von 07.30 Uhr bis zum Ende der sechsten Stunde "unsichtbar" sein. **Detaillierte Informationen dazu stehen in der Schulordnung im Schultagebuch. BITTE UNBEDINGT LESEN!**

Sollte dein Telefon **nicht "unsichtbar"** sein, kann es passieren, dass du es im Sekretariat abgeben musst und es dann dort **nach Schulschluss abholen** kannst.

Wenn deine Eltern **eine Lehrkraft sprechen** möchten, müssten sie eine E-Mail senden. Die E-Mail Adressen unserer Lehrer lauten immer:
voname.nachname@lisat.de

Das **Sekretariat** ist von **7:45 - 13:30 Uhr** besetzt. Allerdings kann es sein, dass innerhalb dieser Zeit der **Anrufbeantworter** angestellt ist. Wenn deine Eltern ihren **Namen und ihr Anliegen aufsprechen**, rufen wir sie zurück.

Der Anrufbeantworter ist außerhalb der Öffnungszeiten immer angestellt. So können die Krankmeldungen (*Name des Kindes und Klasse*) schon früh am Morgen jederzeit hinterlassen werden. **Bei Krankmeldungen rufen wir nicht zurück.**

Weitere Informationen findest du auf der Homepage der Lisa-Tetzner-Schule:
www.schule-lisa-tetzner.de

Kontaktdaten

Lisa-Tetzner-Oberschule
Am Spalterhals 15
30890 Barsinghausen

Schulleitung: Herr Christoph Kohlrautz

Telefon: 05105 - 774 - 3235
Fax: 05105 - 774 - 3333
E-Mail: info@schule-lisa-tetzner.de

Krankmeldung - Elterninfo

Liebe Eltern, Sorge- und Erziehungsberechtigte,

sollte Ihr Kind aus Krankheitsgründen nicht zur Schule kommen können, rufen Sie bitte **vor 8:00 Uhr** im Sekretariat der Lisa-Tetzner-Oberschule unter **05105 774 – 3235** an, schreiben Sie eine Mail an info@schule-lisa-tetzner.de oder nutzen Sie die online Krankmeldung über den Schulmanager.

Es kann sein, dass Sie zu bestimmten Zeiten nur den Anrufbeantworter erreichen.

Bitte sprechen Sie in diesem Fall

- den Namen Ihres Kindes,
- die Klasse und
- evtl. auch den Grund und die Dauer des Fernbleibens

auf das Band.

Das Sekretariat hört den Anrufbeantworter regelmäßig ab und notiert tagesgleich die Krankmeldung für den/die jeweiligen Klassenlehrer/In und legt diese in sein/ihr Fach. Dies ist aber noch keine verbindliche Krankmeldung, sondern dient ausschließlich zur Information für die Klassenlehrkraft.

Ein direkter Kontakt mit dem Sekretariat bezüglich einer Krankmeldung ist nicht nötig. Es reicht die Nachricht auf dem Anrufbeantworter. Ein Rückruf erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch.

Eine telefonische Krankmeldung entbindet Sie nicht davon, Ihr Kind auch noch schriftlich, direkt bei der jeweiligen Klassenlehrkraft, für den Zeitraum der Erkrankung zu entschuldigen.

Nutzen Sie für eine schriftliche Entschuldigung bitte das Formular aus dem Schulmanager.

Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt einen Unterrichtstag vorzeitig abbrechen müssen, so sind Sie generell dazu verpflichtet, Ihr Kind abzuholen. Erkrankte Kinder können nur dann den Heimweg alleine antreten, wenn Sie uns für den aktuellen Krankheitsfall Ihr schriftliches Einverständnis mitteilen. Dadurch wird die Schule von der rechtlichen Haftung entbunden und Sie tragen die Verantwortung dafür, dass Ihr krankes Kind sicher nach Hause kommt. Eine pauschale Erklärung für alle „künftigen Fälle“ ist nicht zulässig.

Die schriftliche Erlaubnis können Sie uns **per Mail** an info@schule-lisa-tetzner.de senden.

Mit freundlichem Gruß

Christoph Kohlrautz
Schulleiter

An die
Erziehungsberechtigten

der Schülerinnen und Schüler der LTS

Das iPad im Unterricht

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wie Sie wissen, ist die Lisa-Tetzner Schule ab der Klasse 5 eine sogenannte iPad-Schule.

Der Unterricht der Lisa-Tetzner Schule ist daher häufig auf das iPad ausgelegt und es ist unabdingbar, dass die Schülerinnen und Schüler ihr iPad dabei haben und nutzen.

Allerdings gibt es natürlich ganz klare Regeln für den Umgang mit dem iPad im Unterricht, z.B. nicht spielen (Fortnite etc.), Nutzung von Classroom, nicht fotografieren (im ganzen Schulgebäude), usw..

Manche Unterrichtssituationen setzen aber Fotos und/oder Videos voraus, d.h. hier müssen die Schülerinnen und Schüler dies tun.

Ich möchte Sie daher bitten, mit Ihren Kindern darüber zu sprechen, dass jede in der Schule und/oder für die Schule angefertigte **Fotografie (oder Videosequenz) nur für unterrichtliche Zwecke** genutzt werden darf und es absolut verboten ist, diese weiterzuverbreiten (Social Media o.ä.). Jeder Schüler hat das Recht am eigenen Bild und somit wäre eine unerlaubte Verbreitung eine Straftat.

Das iPad ist in der Schulzeit ein Arbeitsgerät!

Ich bestätige auf Seite 4 des Anmeldebogens durch meine Unterschrift, dass ich den Elternbrief (iPad im Unterricht) erhalten und die Regeln mit meinem Kind besprochen habe.

I-Serv und Schulmanager Accounts

Während der Schulzeit an der Lisa-Tetzner-Oberschule erhält jeder Schüler / jede Schülerin einen I-Serv / Schulmanager Zugang.

Die Sorge-/Erziehungsberechtigten erhalten einen Schulmanager Zugang. Im Zuge der Digitalisierung erfolgt die Elternkommunikation nur noch über das Portal „Schulmanager“ sofern es die Klasse oder Schule betrifft. Mit dem Lesen der Elternbriefe akzeptieren Sie die jeweiligen Informationen.

Die Accounts müssen regelmäßig auf Nachrichten / Aufgaben überprüft werden.

Nach Beendigung der Schulzeit an der Lisa-Tetzner-Oberschule werden die schulischen I-Serv und Schulmanager Accounts abgeschaltet.

Relevante Daten die weiterhin benötigt werden, müssen von den Schülerinnen und Schülern rechtzeitig anderweitig gespeichert werden.

Ich bestätige auf Seite 4 des Anmeldebogens durch meine Unterschrift, dieses Infoblatt erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben.

Infoblatt Schulfotograf

Die Firma **Foto Raabe GmbH**, Engelbertstr. 43, 45892 Gelsenkirchen

fotografiert unsere Schülerinnen und Schüler 1 x jährlich zu folgenden Zwecken:

- Erstellung von Fotomappen für die Schülerinnen und Schüler
- Erstellung von Schülerscheinen, falls Bestandteil der Fotomappe
- Ermöglichung von Foto-Nachbestellungen durch die Schülerinnen/Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigten im Internet

Die erforderlichen Daten (z.B. das Geburtsdatum für den Schülerschein) werden durch die Schule an die Foto Raabe GmbH weitergegeben.

Foto Raabe GmbH wird die erforderlichen Daten, insbesondere die angefertigten Fotografien zur Erfüllung der oben genannten Zwecke verarbeiten (Erstellen, Speichern, Bearbeiten, Kopieren, Archivieren und Löschen).

Foto Raabe GmbH wird personenbezogene Daten gemäß Art. 9 DSGVO verarbeiten, um die oben aufgeführten Zwecke zu erfüllen.

Die Daten werden durch Foto Raabe auch nach der Auftragserfüllung für weitere Aufträge, zum Beispiel für Nachbestellungen, für die Dauer von 3 Monaten gespeichert.

Nach Ablauf dieses Zeitraums werden die Daten unwiederbringlich gelöscht.

Meine Einwilligung bestätige ich durch meine Unterschrift auf Seite 4 des Anmeldeformulars.

Diese Einwilligung kann jederzeit ganz oder teilweise widerrufen werden.

Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos Online & in der Presse

Sehr geehrte Eltern,

wir möchten auf der schuleigenen Homepage (<http://schule-lisa-tetzner.de>) sowie auf unserem Instagram Account gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge, Projektwochen etc.) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen.

Das Gleiche gilt auch für schuleigene Flyer sowie Präsentationen im Schulgebäude etc. Ebenfalls möchte evtl. die (lokale) Presse Fotos von Schulveranstaltungen oder Projektwochen veröffentlichen.

Aus diesem Grunde bitten wir Sie als Erziehungsberechtigte/r um Ihre Einwilligung dazu, Fotos, auf denen Ihr Kind zu sehen ist, Online / in der Presse & im Schulgebäude veröffentlichen zu dürfen. Auch die Veröffentlichung des Vor- und Zunamens Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes bedarf der Einwilligung.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden.

Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung

C. Kohlrautz
(Schulleiter)

Ich bestätige durch meine Unterschrift auf Seite 4 des Anmeldebogens, dass ich dieses Informationsschreiben erhalten und zur Kenntnis genommen habe und erteile jeweils die einzelnen Einwilligungen.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Informationen zur GVH-Fahrkarte

Zu Beginn eines Schuljahres erhält ihr Kind, sofern eine Fahrkartenberechtigung besteht, eine GVH-SchulCard, um kostenlos den Schulbus nutzen zu können.

Bezüglich Fragen zum Umgang mit der GVH-Fahrkarte wenden Sie sich an das Sekretariat der Lisa-Tetzner-Schule, an die Region Hannover oder direkt an die GVH.

Nachfolgend geben wir Ihnen einige Informationen zu der Vorgehensweise bei Verlust dieser Fahrkarte, Umzug oder Beschädigung:

VERLUST ODER DIEBSTAHL DER SCHÜLERFAHRKARTE:

Sollte Ihr Kind die Fahrkarte verlieren (oder sie wurde gestohlen), so muss Ihr Kind den Verlust umgehend im Sekretariat melden. Dort bekommt es ein Formular, auf dem die Bankverbindung der Region Hannover steht.

Die Kosten von derzeit 25,00 Euro müssen dorthin überwiesen werden.

Ab dem Zeitpunkt der Verlustmeldung muss Ihr Kind dann 10 Tage lang auf eigene Kosten zur Schule kommen.

Nach diesen 10 Tagen benötigen wir einen Nachweis der Überweisung an die Region Hannover und ein aktuelles Passbild von Ihrem Kind, um dann tagesgleich eine neue Fahrkarte ausstellen zu können. Sollte eines von beiden fehlen, ist eine tagesgleiche Ausgabe der Fahrkarte nicht möglich und Ihr Kind trägt weiterhin selber die Kosten der Beförderung.

Sollte sich die Fahrkarte wieder anfinden, bevor eine neue Fahrkarte ausgestellt wurde, und Sie haben das Geld bereits überwiesen, so geben Sie Ihrem Kind den Zahlungsnachweis (mit Ihrer Bankverbindung) mit. Der Betrag wird Ihnen dann von der Region Hannover zurück-erstattet. Findet sich die alte Fahrkarte erst nach Ausstellung der neuen Karte wieder an, ist eine Erstattung der Kosten nicht mehr möglich. Die alte Fahrkarte hat dann ihre Gültigkeit verloren.

UMZUG:

Sollten Sie innerhalb eines Schuljahres umziehen, so schicken Sie bitte Ihr Kind sofort ins Sekretariat, um die neue Adresse bekannt zu geben. Eine neue Fahrkarte wird ausgestellt, sofern eine Fahrkartenberechtigung besteht. Die alte Fahrkarte muss zurückgegeben werden.

Beschädigte Fahrkarte:

Ist die Schülerfahrkarte versehentlich in die Wäsche geraten oder vom Regen durchweicht (oder ähnliches) und somit unleserlich geworden, schicken Ihr Kind bitte ins Sekretariat (*mit der beschädigten Fahrkarte! und einem neuen Passfoto!*).

Eine Ersatzkarte wird dann kostenlos ausgestellt.

Schüler/Innen aus dem Landkreis Schaumburg müssen die Fahrtkosten erstmal selber tragen und sich dann die Fahrkarten beim Landkreis Schaumburg per Antrag erstatten lassen.